



Prejeto	19-02-2013	Prihode
Sign.znak	Številka zadeve:	Vredn.:
26	6033-52/2012/9	

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola: Ekonomska šola Novo mesto, Višja strokovna šola

Direktor: Jože Zupančič

Ravnateljica: Iris Fink Grubačević

Datum obiska: 28. in 29. januar 2013

Člani skupine strokovnjakov so bili imenovani 18. oktobra 2012:

- dr. Marjana Merkač Skok, Fakulteta za komercialne in poslovne vede Celje,

- dr. Slavica Singer, Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku,

- mag. Aleš Tankosić, Tehniški šolski Center Nova Gorica, Višja strokovna šola,

- Nejc Iljevec, študent

Seznam predstavnikov šole:

1. direktor: Jože Zupančič
2. ravnateljica: Iris Fink Grubačević
3. predsednik komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti: Janez Bauer
4. predsednik strateškega sveta: Zdenko Potočar
5. predsednica študijske komisije: Marija Lekše
6. predsednik študentskega sveta: Matej Medved

Datum oddaje evalvacijskega poročila agenciji:

Podpis predsednika skupine strokovnjakov za pripravo evalvacijskega poročila:

- izr. prof. dr. Marjana Merkač Skok

Izpolni agencija:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli:

Datum prejema pripomb višje strokovne šole k evalvacijskem poročilu:

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila od skupine strokovnjakov:

UVOD

Svet NAKVIS je na svoji 56. seji 18. 10. 9 2012 imenoval skupino strokovnjakov za presojo vloge za zunanjo evalvacijo Ekonomske šole Novo mesto, Višje strokovne šole. Člani skupine strokovnjakov za presojo so: Nejc Iljevec, mag. Aleš Tankosić, izr. prof. dr. Marjana Merkač Skok (predsednica), prof. dr. Slavica Singer. Predstavnica NAKVIS je Katarina Aškerc. Člani skupine smo se usklajevali preko elektronske pošte in na pripravljalnem sestanku.

Obisk na Šoli je bil izveden 28. in 29. januarja 2013.

Člani skupine strokovnjakov za presojo so prejeli in proučili naslednje dokumente:

1. Predlog za zunanjo evalvacijo
2. Samoevalvacijsko poročilo za 2010/2011
3. Dokazila o kakovosti za 23 predavateljev
4. Dolgoročni razvojni program Višje strokovne šole za obdobje 2009 – 2014
5. Letni delovni načrt za š.l. 2010/2011
6. Letni delovni načrt za š.l. 2011/2012
7. Letno poročilo za 2011
8. Ocena delovanja po področjih od 2008/2009 do 2010/2011
9. Analiza izsledkov spremljanja diplomantov programa od 2008/2009 do 2010/2011
10. Analiza izsledkov študentskih anket o kakovosti izobraževanja študijskega programa od 2008/2009 do 2010/2011
11. Poslovnik o sestavi in delu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
12. Specifikacija finančnega poročila za 2011
13. Sklep o ustanovitvi zavoda
14. Seznam evidenc, ki jih vodi Šola

Naknadno, na samem ogledu, je skupina na vpogled zahtevala še dodatne dokumente:

- primeri priznavanja praktičnega izobraževanja izrednih študentov,
- zapisnik o opravljenem izpitu praktičnega izobraževanja pri rednih študentih,
- zapisniki sej Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Strateškega sveta in Študijske komisije
- urniki predavanj
- LDN 2012/13

- projekti – dokumentacija
- sklepi o imenovanjih: Blažena Košmerl, Aleksandra Kropin, Sonja Kukman, Mitja Pucelj, Marija T. Muc, Damjana Možic, Stanka Preskar, Iztok Slejko
- Merila za priznavanje predhodno pridobljenih znanj
- projektna naloga – praktično izobraževanje (primer)
- primeri vseh anket, ki se izvajajo na Šoli
- konkreten primer pedagoške dokumentacije, dnevnika predavanj in vaj, letnega poročila predavatelja (predvsem pogodbeni predavatelji)

V obeh dneh ogleda smo opravili intervjuje z:

- Direktorjem in ravnateljem (2)
- Predavatelji (12)
- Člani komisije za kakovost (4)
- Komisijo za študijske zadeve (2)
- Člani strateškega sveta (5)
- Sveta zavoda (3)
- Redni in izredni študenti (22)
- Diplomanti (9)
- Mentorji praktičnega pouka (4)
- Organizatorica praktičnega izobraževanja (1)
- Strokovni delavci Šole (4)
- Študentskimi funkcionarji (10)
- Predstavniki dveh podjetij (4)

Šola je zagotovila ustrezne pogoje za delo skupine. Prav tako je bil omogočen vpogled v različne dejavnosti Šole: delo referata in knjižnice, delovanje informacijske podpore in sistema, organiziran je bil obisk dveh podjetij, v katerih študenti te Šole opravljajo prakso, omogočen je bil vpogled v dokumente, ki smo jih zahtevali na dan ogleda. Dobili smo vpogled v delovanje spletnega referata in izposoje literature v knjižnici.

Na osnovi predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v pogovorih z različnimi skupinami sogovornikov, je skupina strokovnjakov oblikovala preliminarno ustno poročilo, ki ga je predsednica ob koncu obiska predstavila vodstvu Šole in drugim deležnikom.

1. VPETOST V OKOLJE

Šola ima poslanstvo in vizijo javno objavljeno na svoji spletni strani. V poslanstvu in strategiji razvoja Šole je opredeljena vloga Šole pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja. Strateške cilje pa Šola javno navaja le v samoevalvacijskem poročilu. Strategija je bolj podrobno zapisana še v letnem delovnem načrtu in dolgoročnem razvojnem

programu VSŠ. Razvoj VSŠ je definiran v Dolgoročnem razvojnem programu 2009-2014. Vsako leto se opravi samoevalvacija, s katero se preverja napredek v doseganju dolgoročnega razvojnega programa in se ustvarijo pogoji za potencialne intervencije v poslovanje Šole. Šola ima formalizirane procedure izobraževalnega procesa, ki so osnova za delovanje in vrednotenje kakovosti zavoda. Spremljanje kakovosti se izvaja s samoevalvacijskimi poročili od leta 2008. V vsakem poročilu se na podlagi anket med študenti, delodajalci in predavatelji izdelava SWOT analiza in akcijski plan za naslednje obdobje – kot je to razvidno na primer v poročilu za 2011-2012 <http://www.esnm-visja.si/images/stories/Kakovost/SAMOEVALVACIJA-2010-2011.pdf>. Povezanost Šole z gospodarstvom se posebno vidi skozi vlogo Strateškega sveta, katerega pristojnost je strateška usmeritev Šole in o kateri se razpravlja na podlagi ugotovitev o izobrazbenih potrebah v okolju, med delodajalci. Prav povezanost z gospodarstvom in javnim sektorjem omogoča Šoli izvajanje strokovnih praks na ustrezni ravni, kar je bilo potrjeno z obiski v podjetju Biro BONUS in na Upravni enoti Novo mesto. Ob obisku teh institucij, pa tudi skozi razgovor s predavatelji, študenti in diplomanti, se je izkazalo, da bi se lahko več naredilo na študentskih projektih (pod mentorstvom), s katerimi bi se lahko rešili tudi določeni podjetniški problemi.

Šola ima dobre pogoje za izvajanje svoje osnovne funkcije, za razvoj in izvajanje izobraževalnih programov. Dobra internetna domača stran Šole daje dober vpogled v poslovanje Šole, s tem pa se dosega tudi transparentnost institucije v odnosu na uporabo javnih virov financiranja.

Šola z javnimi viri ravna racionalno (v letu 2011 Šola izkazuje presežek prihodkov nad odhodki – priloga: Specifikacija finančnega poročila za leto 2011). Sredstva za izvajanje javne službe v skladu s predpisi javne službe v okviru Višje strokovne Šole pri Ekonomski šoli Novo mesto, je v skladu s Pogodbo o začasnem zagotavljanju proračunskih sredstev po novem modelu financiranja v letu 2011 zagotavljala Republika Slovenija preko Ministrstva za šolstvo in šport, študenti izrednega študija pa s plačilom šolnin, vpisnin in izpitov. Nekaj sredstev je Šola pridobila tudi z oddajanjem prostorov v uporabo (najem) in s prihodki od financiranja – obresti. Ministrstvo za šolstvo in šport je za potrebe izvajanja javne službe v okviru Višje strokovne šole v letu 2011 Ekonomski šoli Novo mesto nakazalo 295.184,47 €, skupni prihodki v tem letu pa so znašali 404.847,11 € in so v grobem zagotavljali pokritje vseh stroškov. V letu 2010 so se soočali s finančnimi težavami zaradi novega modela financiranja, a so v letu 2011 pokrili skoraj celotni primanjkljaj (lanskoletni primanjkljaj 108.771,09 € so z organizacijskimi in varčevalnimi ukrepi znižali na 4.529,68 €. (samoevalvacija 2010/2011)).

Šola prav tako intenzivno išče priložnosti za še boljšo vpetost v okolje, kar se vidi tudi v pripravi novih programov, ki jih v bodoče nameravajo ponuditi študentom.

Šola kot pomembno ocenjuje sodelovanje pri izvajanju prakse študentov in pripravi pripadajočih projektnih nalog študentov, v povezavi med posameznimi študijskimi predmeti

in konkretnimi delovnimi področji praktičnega izobraževanja študentov. Veliko študentov pripravi diplomske naloge, ki so vezane na podjetje, v katerih so študenti opravljali PRI. Predvsem izredni študenti pišejo diplomske naloge, ki imajo uporabno vrednost za podjetja v katerih so zaposleni. Rezultati dobrega sodelovanja z mentorji prakse v podjetju in z organizatorjem praktičnega pouka oz. Šolo, se kažejo v velikem številu dobro napisanih diplomskih nalog in s tem tudi zagotovitev strokovnega kadra, ki ga potrebuje gospodarstvo in druge organizacije v čemer se kaže prispevek Šole k družbenemu okolju.

Prav tako Šola skrbi za prenos teoretičnega znanja v prakso. V šolskem letu 2010/2011 so začeli sodelovati z Unicredit Bank. Na omenjeni banki študenti opravljajo PRI ter izdelujejo projektne naloge in tako poglobljajo teoretična znanja.

Zraven formalnih izobraževalnih programov, razvijajo tudi ponudbo neformalnih oblik izobraževanja, ki bo zanimiv za regijo. Prav tako prirejajo delavnice, ki pokrivajo različna strokovna področja.

Pomemben stik z rešitvami in najrazličnejšimi izkušnjami v praksi predstavljajo gostujoča predavanja različno kompetentnih strokovnjakov in vodilnih ljudi iz gospodarstva. Šola sodeluje z Gospodarsko zbornico Dolenjske in Bele krajine (GZDBK), katerih strokovnih predavanj, simpozijev in srečanj se predavatelji redno udeležujejo.

Rezultati sodelovanja z zbornicami, društvi in podjetji v lokalnem okolju so vidni v večji prepoznavnosti Šole v lokalnem okolju, vključevanjem študentov in predavateljev v razvojne projekte gospodarstva, prenosom znanja med predavatelji in strokovnjaki iz podjetij, ter dosežen visok nivo aktualizacije učnih vsebin strokovnih predmetov. Šoli uspeva v pedagoški proces dobro integrirati tudi zunanje predavatelje, kar prav tako pripomore k večji aktualizaciji učnih vsebin. Šola mora v bodoče izkoristiti dobre veze z gospodarstvom, ki se ustvarjajo pri organizaciji PRI in tako povečati število projektov za gospodarstvo.

Šola o ustreznosti kompetenc sklepa iz primerov študentov, ki so bili na PRI v podjetjih, v katerih so se študenti zaposlili, ko so diplomirali. Pozitivne odzive dobivajo tudi iz ostalih organizacij, v katerih so študentje opravljali prakso. Pomembne odzive ustreznosti kompetenc diplomantov pridobivajo ustno, od predstavnikov gospodarstva v organih Šole (strateški svet, svet zavoda). Prav tako kompetence svojih študentov spremljajo preko projektnih nalog, ki jih študenti pripravljajo individualno ali v skupini, seminarских nalog, pisnih in ustnih izpitov ipd.

Šola do sedaj ni spremljala zaposljivosti svojih diplomantov. To nameravajo začeti spremljati v sklopu Kariernega centra in Alumni kluba, ki sta že ustanovljena. Podatke bodo pridobili s pomočjo anketnih vprašalnikov, ki so jih že poslali svojim diplomantom.

Iz analize spletne ankete, ki je del samoevalvacijskega poročila lahko vidimo, da Šola delno spremlja konkurenčnost svojih diplomantov na trgu dela. Šola se zaveda, da potreba po diplomantih iz področja računovodstva večja od potrebe po diplomantih s področja poslovni

sekretar, a ni dovolj sistemsko angažirana v pomoči svojim diplomantom pri zaposlovanju. Iz razgovora z diplomanti, študenti, predavatelji, predstavniki Strateškega sveta in tekom obiska pri delodajalcih se je izkazalo, da ima Šola ugled v okolju kot institucija, ki izobražuje dobre strokovnjake. Na tem bi Šola lahko gradila svoj močnejši angažma v pomoči študentom pri zaposlovanju.

Prednosti:

- Vloga Šole pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja je opredeljena v poslanstvu in strategiji razvoja.
- Razvidna je racionalna raba javnih virov.
- Šola izvaja intenzivno integracijo zunanjih predavateljev v pedagoški proces.
- Šola spremlja učne izide in pridobljene kompetence.
- Šola išče nove priložnosti v ponudbi novih programov, ki so usklajeni s potrebami okolja.

Priložnosti:

- Vpeljava celovitega procesa spremljanja zaposlenosti svojih diplomantov.
- Nadaljnji razvoj Alumni kluba in Kariernega centra tudi na področju spremljanja konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.
- Nadgradnja obstoječe dobre povezave z okoljem s projekti.
- Izkoristiti povezavo organizatorjev PRI za pridobivanje in razvoj projektov v okolju.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Letni delovni načrt (LDN) je usklajen z vizijo in poslanstvom Šole. Razvidne in opredeljene so pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih, študentov in delodajalcev v organih Šole. V LDN so podani načrti in načini za uresničevanje postavljenih ciljev znotraj dolgoročnega razvojnega načrta. V strateškem načrtu so podani tudi načini za uresničevanje postavljenih ciljev. Opisi so jasni z opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi organov Šole. Poudarek je na opisu procesa izvajanja praktičnega izobraževanja. Vsi organi VSŠ delujejo v skladu z zakonom. Na osnovi razgovorov ugotavljamo aktivno sodelovanje študentov in zunanjih predavateljev v organih Šole ter visoko stopnjo doveznosti vodstva za sugestije s strani organov Šole.

Razvidne so aktivnosti na področju strokovnega in razvojnega dela. Kar se tiče projektne delo, se na VSŠ poudarja pomen sodelovanja pri izvajanju prakse študentov in pri pripravi projektnih nalog v povezavi s posameznimi študijskimi predmeti in konkretnimi delovnimi področji. Na VSŠ se je vzpostavilo sodelovanje z Unicredit Bank na tistih področjih, kjer študenti izdelujejo projektne naloge. Šola ima Erasmus univerzitetno listino. Področje

mednarodnega sodelovanja je razvidno zgolj skozi Erasmus aktivnosti. Tudi na državnem nivoju prevladujejo projekti, v katerih se sodeluje z gospodarstvom zgolj na nivoju izvedbe praktičnega izobraževanja. V treh letih so s projekti (nacionalni in mednarodni) pridobili le 20.385 evrov.

Šola izvaja analizo potreb okolja glede števila diplomantov na letnem nivoju. Glede na podatke Zavoda za zaposlovanje o številu brezposelnih s VI/1 ravno izobrazbe (PS, EKN) ugotavljajo, da je registriranih brezposelnih s to stopnjo izobrazbe minimalno. Kljub temu se število vpisanih študentov z leti zmanjšuje. Kot glavna razloga navajajo večje povpraševanje po tehniških kadrih na trgu dela ter številno konkurenco, ki ponuja sorodne izobraževalne programe. Posledično iščejo številne priložnosti tudi v uvajanju novih programov (npr. medijska produkcija), ki pa jih pristojno ministrstvo še ni odobrilo. Šola izvaja marketinško komunikacijske aktivnosti tudi z namenom povečanja vpisa.

Zaradi neuskkljenih postopkov vpisa v višje in visoko šolstvo se na VSŠ soočajo s problemom fiktivnega vpisa. Polovica ali celo več študentov prvega letnika je vpisanih le zaradi statusa in zapolnijo vpisna mesta, ki bi jih sicer lahko tisti, ki imajo resen namen. Podana je statistika učnih izidov študentov in diplomantov. Na VSŠ spremljajo napredovanje študentov in povprečen čas trajanja študija. Na osnovi ugotovitev so podani merljivi kazalniki za povečanje prehodnosti diplomantov ter za skrajšanje časa študija, ki se je sicer v zadnjih treh letih v povprečju podaljšal. Na Šoli predpostavljajo, da študenti zaradi socialno-ekonomskih razmer v državi podaljšujejo šolanje in čim dlje koristijo pravice iz statusa študenta. Na Šoli se izvaja aktiven proces tutorstva. Prav tako spodbujajo študente, ki še niso diplomirali. Šola ima Karierni center, v letu 2012 so tudi ustanovili Alumni klub, ki se šele razvija. Izvajajo se ankete o zadovoljstvu diplomantov.

Razvidna je ustrezna organiziranost za izvedbo programov. Šola uporablja sodobne IKT pri komunikaciji s študenti (sms, e-učilnice). Šola posveča veliko pozornost izvajanju procesa praktičnega izobraževanja. Vsako drugo leto organizirajo okroglo mizo s socialnimi partnerji. Iz razgovorov smo zaznali potrebe, želje in pričakovanja s strani delodajalcev po dodatnih izobraževanjih in usposabljanjih na področju praktičnega izobraževanja. Iz razgovora s predavatelji izhaja, da bi kazalo bolje pripraviti strokovnjake iz prakse za mentorsko delo s študenti, morebiti z usposabljanjem v okviru Gospodarske zbornice ali na Šoli.

Šola vodi in uporablja številne evidence z namenom transparentnosti in zakonitosti poslovanje višje Šole.

Prednosti:

- Šola izvaja analiziranje potreb okolja glede števila diplomantov na letnem nivoju.
- Študenti in zunanji predavatelji so aktivno vključeni v organe Šole.

- Visoka stopnja doveznosti vodstva za predloge s strani organov Šole.
- Da bi se povečal vpis, Šola izvaja različne marketinško komunikacijske aktivnosti.
- Aktivno vključevanje v Erasmus s strani študentov in predavateljev.
- Zgledno izvajanje procesa praktičnega izobraževanja.
- Občasna organizacija okroglih miz z socialnimi partnerji.
- Vzpostavljen aktiven proces tutorstva, ki kaže rezultate.
- Iskanje načinov, da bi spodbudili študente, ki še niso diplomirali.
- Uporaba sodobne IKT pri komunikaciji s študenti (sms, e-učilnice).

Priložnosti:

- Aktiviranje vseživljenjskega učenja – veliko potreb v okolju ter znanja in kompetenc na Šoli, ki jih lahko izkoristijo.
- Organiziranje usposabljanj za mentorje v podjetjih na Šoli.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

3. KADRI

Šola ima relativno stabilno strukturo zaposlenih (samoevalvacijsko poročilo, poglavje 3.3.3), ki predstavlja kombinacijo stalno zaposlenih in pogodbenih predavateljev, večinoma iz gospodarstva. V letu 2008/2009 je bilo zaposlenih 21 predavateljev in trije inštruktorji, od tega skupno 19 redno zaposlenih, v letu 2009/2010 je bilo zaposlenih 22 predavateljeve in en inštruktor, od tega skupaj 16 redno zaposlenih, v letu 2010/2011 pa je zaposlenih že 25 predavateljev in noben inštruktor, delež redno zaposlenih znaša 16,9. V rednem delovnem razmerju je tudi referentka, knjižničarka in računalničar pa sta zaposlena za krajši delovni čas. Struktura učiteljev se z leti spreminja v korist predavateljev, število inštruktorjev pada.

Šola ima zelo intenzivno povezanost in sodelovanje zaposlenih, študentov in delodajalcev, posebno na področju organiziranja strokovne prakse, mentorstva in tutorstva - tega so začeli uvajati, da bi izboljšali študijske rezultate. Ta povezanost se je pokazala na vseh razgovorih z deležniki. Šola meri in spremlja organizacijsko klimo vsako leto od 2008/2009 in sprejema ukrepe za njeno izboljšanje. Šola ima izdelan kadroviski načrt (osebne mape, LDN) in skrbi za urejenost dokazil o imenovanju. Predavatelji so primerno obremenjeni s pedagoškim delom in se ukvarjajo tudi s prenosom strokovnega dela v izobraževalni proces, na podlagi usposabljanj, projektov, izmenjav.

Šola skrbi za poklicni in strokovni razvoj svojih kadrov in ga spodbuja. Omogoča usposabljanja in študijske izmenjave ter delo na domačih in mednarodnih projektih (samoevalvacijsko poročilo str. 14, Erasmus projekt, razgovori z zaposlenimi). Teh je sicer

relativno malo, a se kar precej zaposlenih vključuje vanje. Ravnateljica opravlja redne letne razgovore z zaposlenimi in tudi s pogodbenimi sodelavci.

Podporne službe sodelujejo z vsemi deležniki, najbolj je to opazno pri referatu. Število študentov na strokovnega delavca v zadnjih letih narašča (samoevalvacijsko poročilo: z 88 na 92). Ravnatelj, organizator prakse in referent so na Šoli v rednem delovnem razmerju.

Prednosti:

- Omogočanje usposabljanja in spodbujanje za usposabljanje tudi za zunanje sodelavce in nepedagoški kader.
- Proaktivno vključevanje zunanjih sodelavcev v delovanje Šole.
- Redna izvedba različnih notranjih usposabljanj.
- Aktualne vsebine usposabljanja (team building, coaching, NLP).
- Pripadnost zaposlenih in zunanjih sodelavcev Šoli glede graditvi ugleda Šole.
- Dobro vzdušje v kolektivu.
- Pohvalno delovanje referata in ostalih podpornih služb.
- Dosledno in vestno izvajanje letnih razgovorov, tudi s pogodbenimi sodelavci.

Priložnosti:

- Implementacija obstoječe kadrovske strukture na projektnem delu. Šola potrebuje projekte z okoljem, znanja in zavzetosti za delo na projektih ima veliko.
- Šoli svetujemo ažurno pridobivanje dokazil o veljavnem imenovanju v nazive vseh višješolskih predavateljev, ki izvajajo študijski program.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

4. ŠTUDENTI

Študenti so na Šoli vključeni v projektne skupine, a teh skupin ni veliko. Šola si prizadeva, da bi se nabor teh razširil. Prav tako so že stekli pogovori z upravno enoto za projekt v zvezi z elektronski poslovanjem, v katerega bodo vključeni študenti Šole.

Kandidate za vpis Šola informira s promocijskimi dopisi, ki jih pošilja na vse srednje šole. Kandidate informirajo tudi na informativnih dnevih za redne in izredne študente. Na informativnih dnevih zberejo tudi kontaktne prisotnih, ki jih uporabijo za obveščanje o nadaljnjih aktivnostih. Šola se je predstavljala tudi na INFOVIKENDU. Z namenom predstavitve programov, so bili prisotni tudi na Zaposlitvenih dnevih 2011 in Zaposlitvenem sejmu »Poišči svojo pot«.

Sproti prenavljajo in posodablajo spletno stran višje šole, kjer študenti najdejo vse potrebne informacije. Šola in programe predstavljajo tudi preko spletne strani, oglasnih desk, radia in časopisov. Študentom so svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem, dobro zagotovljene. Šola svoje študente obvešča tudi preko kratkih sporočil, obvestil na spletni strani in oglasni deski.

Organizacijo za praktično izobraževanje si študent poišče sam. Če študent ne najde organizacije za izvajanje PRI, mu pri iskanju in podpisu pogodbe pomaga organizator PRI na Šoli. Na Šoli imajo dva organizatorja prakse, ki zglejčno skrbita za celoten proces praktičnega izobraževanja (iskanje organizacije, sklepanje pogodbe, nadzor nad izvajanjem PRI, sodelovanje z mentorjev v organizaciji, kjer se PRI izvaja, zagovor projektne naloge, zaključek PRI) . V veliko pomoč pri iskanju ustreznih organizacij za izvajanje PRI so evidence, s katerimi lahko postrežejo območne enote GZS, območne obrtne zbornice, različna strokovna društva,...

Na zavodu so zaradi skrbi za bolj celostno spremljanje študentov, v študijskem letu 2009/10 uvedli sistem tutorstva. Vsak študent si izbere predavatelja tutorja oz. mu ga Šola določi. Tutorji skrbijo in motivirajo svoje študente, da ti sprotno opravljajo svoje obveznosti. Sistem tutorstva bodo nadgradili še s tutorji študenti. V letu 2012 so ustanovili še karierni center z namenom svetovanja študentom in diplomantom pri njihovem kariernem razvoju ter spremljanju študentov po diplomiranju.

Šola ima urejene postopke priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih šolah in visokošolskih zavodih. V primeru, da komisija te prizna delno, je jasno določeno, kar mora študent storiti, da se mu bo priznal celoten predmet za katerega uveljavlja priznavanje. Šola ima tudi Erasmus listino v sklopu katere študente redno pošiljajo na PRI v tujino.

Študenti v samoevalvaciji sodelujejo preko izpolnjevanja anket. Aktivno so v samoevalvacijo vključeni študenti, ki so člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, in člani študentskega sveta.

Zavod ima opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja v LDN. Študenti aktivno sodelujejo v vseh organih, kjer je njihova udeležba po zakonu obvezna. Prav tako so obravnavani kot enakovredni člani vseh organov.

V študijskem letu 2010/2011 je Šola izvedla anketiranje vseh študentov z vprašalniki o Šoli in študijskem procesu ter o predmetih in izvajalcih. S pomočjo anketnih vprašalnikov pri posameznih predmetih izvajajo samoevalvacijo študentov, s pomočjo katere poskušajo povečati odgovornost študentov za uspešen študij. Vsi študenti so izpolnjevali spletne ankete. Izredni študenti po koncu sklopa predavanj iz posameznega predmeta, redni pa na koncu predavanj vseh predmetov. Predavatelji so z rezultati anket seznanjeni in na osnovi izsledkov anket prilagajajo in spreminjajo svoj način dela.

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je v okviru višje strokovne Šole organiziran študentski svet, sestavljen iz petih članov, ki ga sestavljajo predstavniki prvega in drugega letnika obeh programov, tako rednega kot izrednega študija. Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, daje mnenje o kandidatu za ravnatelja in o kandidatih za vnovično imenovanje v naziv predavatelja višje Šole, organizira izven šolsko življenje in delo študentov, sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov.

Šola svojim študentom nudi le informacije o možnostih zaposlitve v predstavitveni brošuri. Šola se zaveda, da na tem področju ni dobra, zato so v lanskem letu ustanovili karierni cente, ki je že izvedel dogodke in dodatna izobraževanja, ki bodo študentom olajšali iskanje prve zaposlitve. Prav tako pa bo karierni center študentom nudil dodatne informacije o zaposljivosti študentov Šole.

Prednosti:

- Študenti preko programa Erasmus izkoristijo možnost opravljanja PRI v tujini.
- Šola izkazuje posebno skrb za študente.
- Študenti so v organih šole aktivno vključeni, angažirani.
- Pripadnost in ponos študentov, da so del te Šole.
- Izdelan tutorski sistem.

Priložnosti:

- Večje vključevanje študentov v aplikativne projekte za gospodarstvo.
- Sistemsko informiranje študentov o zaposljivosti diplomantov Šole.

Neskladnosti: niso bile ugotovljene

5. MATERIALNI POGOJI

Šola ima odlične materialne pogoje za delo. Z investiranjem v prostor - z lastnim financiranjem in z evropskimi sredstvi - je ustvarila funkcionalni in prijetni prostor za izvajanje svojih osnovnih, izobraževalnih funkcij. Prostor ustreza tudi glede na število študentov. Učilnice so tehnološko dobro opremljene, imajo pa tudi posebne računalniške učilnice. Šola uporablja ustrezno programsko opremo, ki prispeva h kakovosti izvajanja izobraževalnih programov. Šola ima knjižnico, ki bi lahko imela več virov – predvsem v dostopih do različnih podatkovnih baz – a ustreza osnovnim potrebam študentov. Študenti navajajo, da uporabljajo tudi druge knjižnice v bližini Šole.

Na razpolago je tudi dvigalo, kar omogoča študentom s posebnimi potrebami normalno komunikacijo in gibanje v stavbi, v kateri se Šola nahaja (od menze do učilnic, knjižnice, računalniških učilnic in prostorov strokovnih služb in referata). Višja ekonomska šola je organizacijska enota Javnega zavoda Ekonomska šola Novo mesto, nahajata se v isti stavbi.

Prednosti:

- Uporaba sodobnih IKT in opreme (Eduroam, Windows 7 itn).
- Sodobno opremljeni in prijetni prostori za izvajanje študijskega procesa.
- Kotički za druženje študentov.
- Prostori so prilagojeni za študente s posebnimi potrebami.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena v skladu z zakonom. Samoevalvacija se na šoli opravlja od leta 2007 in sicer vsako leto. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ima sprejet poslovnik. Na Šoli izvajajo metodo anketiranja: zadovoljstvo študentov z delom predavateljev, zadovoljstvo študentov glede Šole in študijskega procesa, zadovoljstvo študentov glede procesa praktičnega izobraževanja, zadovoljstvo diplomantov, zadovoljstvo zaposlenih, zadovoljstvo mentorjev v podjetjih od leta 2011/12 dalje. Na Šoli merijo tudi obremenjenost študentov pri posameznem predmetu. V letu 2011 so se v okviru »Aktivnosti 9 Kakovost« znotraj projekta Impletum prijaviili za pridobitev Priznanja za vzpostavitev SVK v VSŠ in ga tudi dobili. Usposobili so tudi tri notranje presojevalce. Na Šoli dosledno izvajajo notranjo evalvacijo na podlagi ISO 9001 in modela kakovosti za poslovno odličnost (EFQM). V študijskem letu 2010/2011 so izvedli notranjo evalvacijo tudi na osnovi izhodišč projekta Impletum. Tekočo problematiko rešujejo tudi na sejah predavateljskega zbora in strokovnih aktivov.

Samoevalvacijsko poročilo obravnavajo in sprejmejo znotraj Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljskega zbora, strateškega sveta in sveta zavoda. Na VSŠ izvajajo sklenjen krog kakovosti, katerega nameravajo nadgraditi s pridobitvijo certifikata. Analiza evalvacijskih vprašalnikov za študente, diplomante, zaposlene in mentorje PRI v podjetjih kaže, da je njihovo delo zadovoljivo in v nekaterih segmentih zelo dobro. Posledično se osredotočajo na področja, kjer se je pokazal bistveni odklon pri ocenah. Samoevalvacijsko poročilo vsebuje oceno stanja (SWOT analiza) in usmeritve za nadaljnje ukrepe (akcijski načrt za študijsko leto 2011/2012). Samoevalvacijsko poročilo je javno dostopno na spletni strani Šole.

Na osnovi analize dokumentov in razgovorov ugotavljamo, da lahko Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vpelje sistematično merjenje zaposlitvenih možnosti diplomantov (npr. preko Alumni centra). Pridobivanje kvalitativnih podatkov (npr. skupinski intervjuji, fokusne skupine) omogoča poglobljeno razumevanje pri interpretaciji obstoječih kvantitativnih podatkov.

Prednosti:

- Pridobitev priznanja za vzpostavitev sistema kakovosti v višjih Šolah.
- Dosledno izvajanje notranjih presoj.
- Proces kakovosti kot del notranje kulture vseh deležnikov.
- Izvajanje celovitega zaključenega procesa kakovosti.

Priporočila:

- Šola bi lahko v prihodnje dopolnila zbiranje podatkov za različne analize tudi s pridobivanjem kvalitativnih podatkov.
- Večji poudarek usmeriti v spremljanje kariere diplomantov.

Neskladnosti: niso bile ugotovljene

POVZETEK

VSŠ Novo mesto ima jasno in javno objavljeno poslanstvo, vizijo, vrednote in strategijo ter vzpostavljen učinkovit sistem zagotavljanja kakovosti. V Poslovniku o kakovosti ima opredeljene procese, ki so bistveni za delovanje Šole - izobraževalni proces, skrb za kadre in skrb za zagotavljanje finančnih sredstev. V poslanstvu in strategiji razvoja je opredeljena vloga Šole pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja. Šola skrbi za racionalno rabo javnih virov, integracijo zunanjih predavateljev v pedagoški proces, za spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc ter za iskanje novih priložnosti v ponudbi novih programov, ki so usklajeni s potrebami okolja.

Za delovanje VSŠ Novo mesto je značilno, da na letnem nivoju analizira potrebe okolja glede števila diplomantov, da aktivno vključuje študente v organe Šole, da je vodstvo dovzetno za sugestije organov Šole, da izvajajo različne marketinško komunikacijske aktivnosti tudi z namenom povečanja vpisa. Aktivno so udeleženi v mednarodnem projektu Erasmus, tako na strani zagotavljanja praks kot usposabljanja predavateljev in zagotavljanja predavateljev iz tujine. Proces praktičnega izobraževanja se zgledno izvaja. Šola organizira občasne okrogle mize s socialnimi partnerji. V pomoč študentov in za izboljšanje študijskih rezultatov je vpeljala aktiven proces tutorstva. Prav tako si Šola aktivno prizadeva spodbujati študente, ki še niso diplomirali. V komunikaciji s študenti se uporablja sodobne IKT (sms, e-učilnice).

Na kadrovskem področju ima Šola stabilno strukturo, število in kakovost kadrov (predavateljski in podporni del). Spodbuja k usposabljanju redno zaposlene in tudi zunanje sodelavce ter nepedagoški kader. Zunanji sodelavci Šole so v veliki meri proaktivno vključeni v delovanje Šole. Šola izvaja notranja usposabljanja in skrbi za aktualne vsebine usposabljanja (team building, coaching, NLP), redno se izvajajo letni razgovori. Očitna je

pripadnost vseh deležnikov Šoli glede graditve ugleda Šole, v kolektivu je zaznati dobro vzdušje, delovanje referata in ostalih podpornih služb je dobro.

Skrb za študente je očitna. Med drugim imajo možnost opravljati preko Erasmus PRI v tujini. Študenti so aktivno in zavzeto vključeni v organe Šole. Izkazujejo pripadnost in ponos, da so del te institucije. Vključeni so in lahko koristijo tutorski sistem.

Materialni pogoji za delovanje so odlični. Uporablja se sodobna IKT in oprema (Eduroam, Windows 7 itn.). Prostori so sodobno opremljeni in prijetni. Opremljeni so različni kotički za druženje študentov, prostori so prilagojeni za študente s posebnimi potrebami.

Na področju zagotavljanje kakovosti je Šola pridobila priznanje za vzpostavitev sistema kakovosti v višjih Šolah. Dosledno izvaja notranje presoje. Proces kakovosti je zastavljen kot del notranje kulture vseh deležnikov. Izvajajo celovit, zaključen proces kakovosti.

Ugotavljamo, da VSŠ Novo mesto deluje skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih Šol.